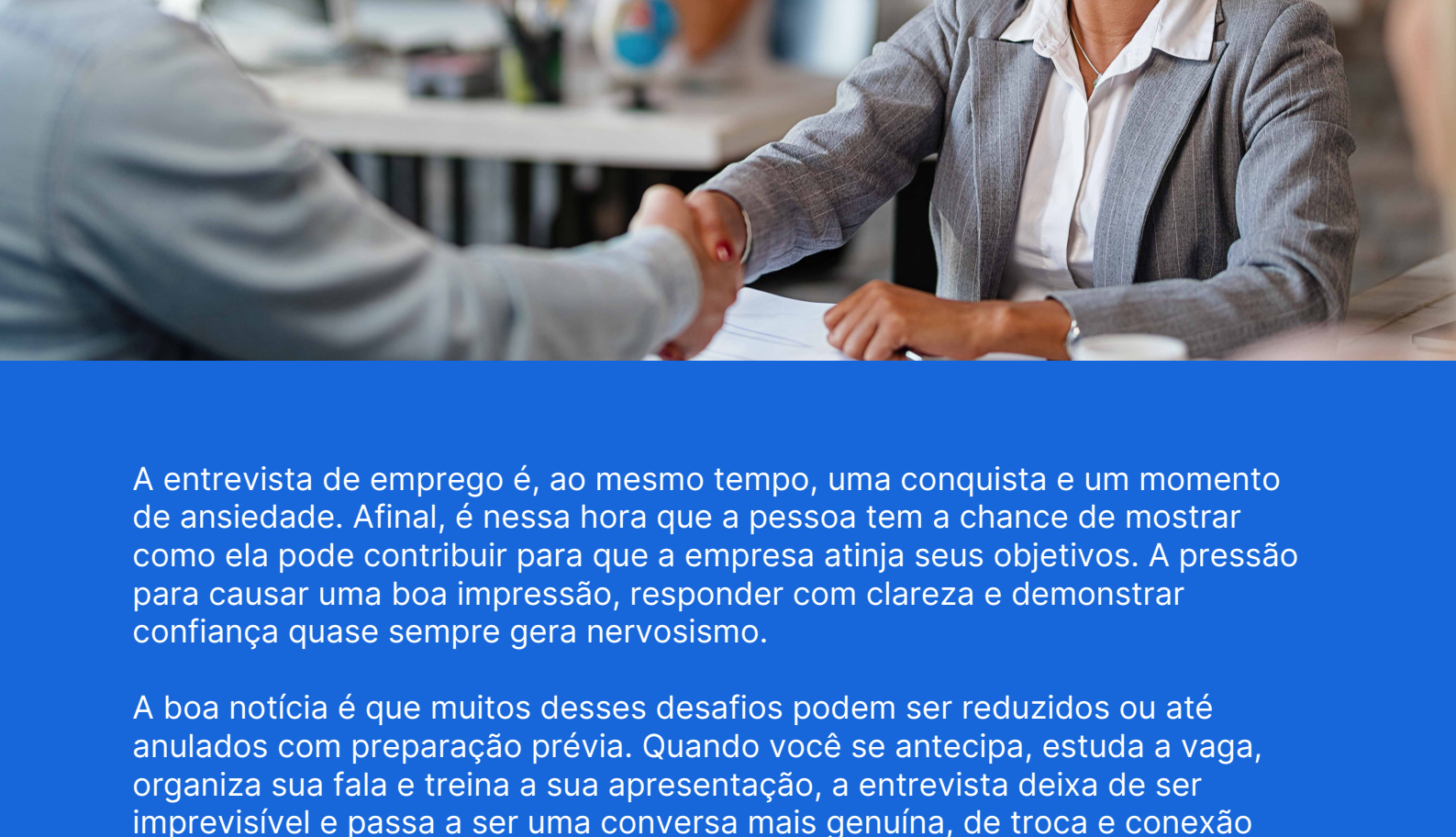


14

dicas para se destacar em uma entrevista de emprego

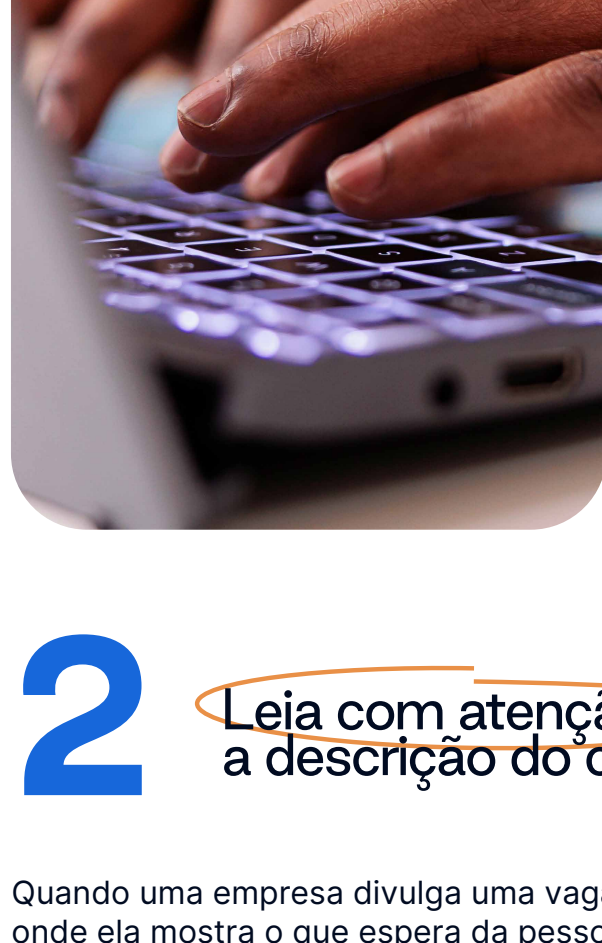


A entrevista de emprego é, ao mesmo tempo, uma conquista e um momento de ansiedade. Afinal, é nessa hora que a pessoa tem a chance de mostrar como ela pode contribuir para que a empresa atinja seus objetivos. A pressão para causar uma boa impressão, responder com clareza e demonstrar confiança quase sempre gera nervosismo.

A boa notícia é que muitos desses desafios podem ser reduzidos ou até anulados com preparação prévia. Quando você se antecipa, estuda a vaga, organiza sua fala e treina a sua apresentação, a entrevista deixa de ser imprevisível e passa a ser uma conversa mais genuína, de troca e conexão entre profissional e empresa.

Por isso, este infográfico reúne 15 dicas essenciais para que você enfrente esse momento com mais segurança e confiança. Ele oferece dicas práticas que ajudarão você a mostrar o seu melhor em cada entrevista, transformando oportunidades em conquistas reais.

Boa leitura!



1 Pesquise sobre a empresa

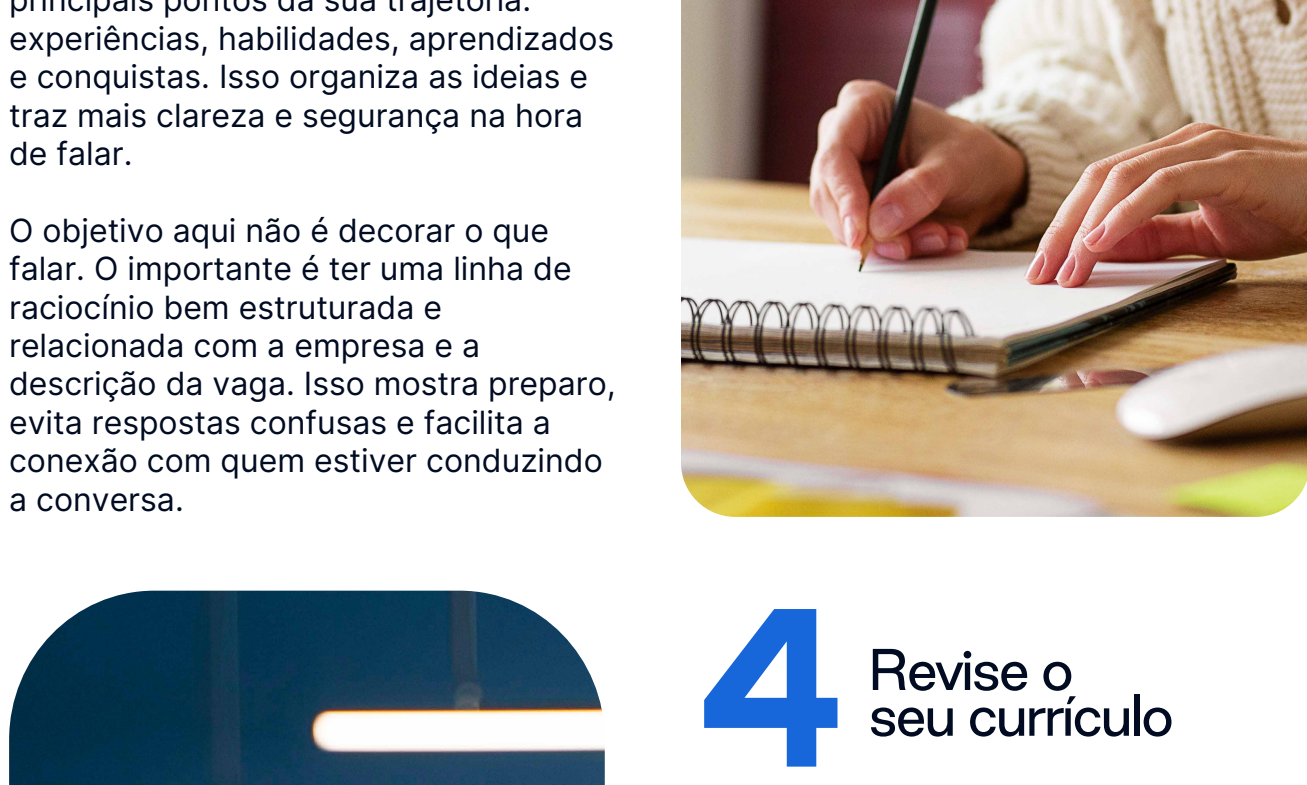
Sempre pesquise sobre a empresa antes de se candidatar a uma vaga, porém especialmente antes de uma entrevista de emprego. Saber bem o que ela faz, quais são os seus valores, cultura e forma de trabalhar mostra que você está realmente interessado na vaga, levou o processo a sério e se preparou para o momento.

Além disso, perguntas como “o que você sabe sobre a nossa empresa?” são muito comuns nas entrevistas. Ter uma boa resposta mostra preparo e ainda dá espaço para você destacar como o seu perfil combina com a cultura da organização. Conhecer bem a empresa também é útil para você avaliar se aquela vaga faz sentido para a sua carreira.

2 Leia com atenção a descrição do cargo

Quando uma empresa divulga uma vaga, a descrição do cargo, ou job description, é onde ela mostra o que espera da pessoa que vai exercer aquela função. Ali você terá informações cruciais, como as principais responsabilidades, as competências desejadas e o perfil ideal para o time.

Por isso, ali você encontrará insumos importantes sobre quais são os tipos de perguntas que você receberá ao longo da entrevista. Isso ajuda você a conectar suas experiências com o que a vaga exige, além de facilitar o seu entendimento sobre o que a empresa pode estar procurando naquele momento.



3 Estruture um roteiro

A maioria das pessoas recrutadoras faz um roteiro de perguntas para aplicar na hora da entrevista. E você também deve criar o seu próprio roteiro de possíveis perguntas e respostas! Considere os principais pontos da sua trajetória: experiências, habilidades, aprendizados e conquistas. Isso organiza as ideias e traz mais clareza e segurança na hora de falar.

O objetivo aqui não é decorar o que falar. O importante é ter uma linha de raciocínio bem estruturada e relacionada com a empresa e a descrição da vaga. Isso mostra preparo, evita respostas confusas e facilita a conexão com quem estiver conduzindo a conversa.



4 Revise o seu currículo

Muitas das perguntas feitas pelas pessoas recrutadoras e gestoras na sua entrevista levarão em consideração o seu currículo. Por isso, garanta que você lembra bem das informações inseridas nele. Isso evita contradições e reforça sua credibilidade.

Ao montar o seu roteiro para a entrevista, confira o seu currículo e anote datas, projetos, formações e habilidades. Essas informações serão cruciais para você garantir uma linha de raciocínio lógica para a entrevista.

5 Prepare perguntas para fazer

O objetivo de uma entrevista não é ser um interrogatório, mas sim um espaço para que a empresa e o profissional se conectem de forma mais aprofundada. Fazer boas perguntas mostra que você está interessado de verdade na vaga e ajuda a entender melhor se essa oportunidade faz sentido para você.

Pergunte sobre a cultura da empresa, os desafios do cargo, como a equipe opera atualmente, quais são as expectativas sobre a atuação de quem assumir a vaga ou até os próximos passos do processo. Isso mostra preparo, maturidade e vontade de contribuir, como também transforma a entrevista em uma troca mais equilibrada e marcante.

6 Treine as suas respostas

Algumas perguntas são quase certas em entrevistas, como “fale sobre você” ou “quais são seus pontos fortes e fracos?”. Treinar essas respostas com antecedência lhe ajudará a se sentir mais seguro, evitar imprevistos e dar mais clareza à conversa.

Não precisa decorar, mas vale pensar em exemplos reais que mostrem suas conquistas e habilidades de forma prática. Isso traz autenticidade e mostra que você está preparado. É nesse momento que a estruturação de um roteiro faz ainda mais sentido!

8 Treine a sua objetividade

Toda entrevista é feita com um tempo limite em mente. Saber se comunicar de forma clara e objetiva é fundamental na entrevista. Isso não quer dizer que você deve deixar de contar suas histórias, mas evite respostas longas que desviem o foco do que realmente importa.

Ser objetivo ajuda a destacar seus pontos fortes e a mostrar exatamente o que a empresa procura. Organizar suas respostas com começo, meio e fim demonstra preparo e facilita o entendimento de quem está ouvindo, otimizando o tempo e te dando mais espaço para mostrar os seus conhecimentos e pontos fortes.

9 Seja sincero

Toda entrevista é feita com um tempo limite em mente. Saber se comunicar de forma clara e objetiva é fundamental na entrevista. Isso não quer dizer que você deve deixar de contar suas histórias, mas evite respostas longas que desviem o foco do que realmente importa.

Ser objetivo ajuda a destacar seus pontos fortes e a mostrar exatamente o que a empresa procura. Organizar suas respostas com começo, meio e fim demonstra preparo e facilita o entendimento de quem está ouvindo, otimizando o tempo e te dando mais espaço para mostrar os seus conhecimentos e pontos fortes.

10 Prepare-se com antecedência

Antes de ir para uma entrevista, independente dela ser online ou presencial, reserve um momento para se organizar com proatividade. Isso antecipa possíveis imprevistos e torna a entrevista mais agradável para todos.

Chegar na empresa alguns minutos antes ou até estar conectado em uma chamada com antecedência dará tempo para você se concentrar, respirar fundo e reduzir o nervosismo. Imprevistos podem acontecer, mas quem se organiza consegue lidar melhor com eles. Essa atitude passa uma imagem segura e comprometida.

11 Cuide com a sua linguagem corporal

Sua linguagem corporal fala por você durante a entrevista. Postura, olhar e gestos influenciam muito a percepção de quem está entrevistando. Mostrar atenção, manter contato visual e ter uma postura aberta transmite confiança.

Cruzar os braços ou não olhar nos olhos de quem você conversa ao longo de uma entrevista podem indicar desconforto ou até desinteresse. Praticar sua comunicação não verbal também ajuda a controlar o nervosismo e a transmitir segurança, reforçando o que você diz com palavras.

13 Verifique a conexão e os aparelhos digitais

Em entrevistas online, estar com os aparelhos digitais prontos é tão importante quanto a entrevista em si. Garanta uma conexão estável e que os dispositivos de áudio e vídeo estejam funcionando corretamente com antecedência. Não deixe também de testar a plataforma de videoconferência antes do horário combinado.

Mesmo em entrevistas presenciais é importante garantir que não haverá problemas por conta dos dispositivos digitais. Desligue o seu celular para evitar que ele atrapalhe o andamento da sua entrevista.

12 Use técnicas para evitar o nervosismo

O maior inimigo de qualquer profissional antes de uma entrevista é o nervosismo. Ele pode ser responsável por você não ter um desempenho satisfatório nesse momento tão importante para conquistar um novo emprego. Por sorte, técnicas simples como respiração profunda, pausas conscientes e foco no presente ajudarão você a manter a calma.

Também vale lembrar que a entrevista é uma troca, não um julgamento. Treinar com pessoas de confiança ou simular a entrevista aumenta sua segurança. Quanto mais preparado você estiver, menos o nervosismo vai atrapalhar — e mais poderá mostrar o seu verdadeiro potencial.

14 Esteja atento ao dress code da empresa

Vestir-se de forma adequada ao ambiente da empresa mostra respeito e cuidado com a cultura organizacional. Cada setor tem seu estilo, por isso pesquise antes para escolher um visual alinhado ao perfil da organização.

Em empresas formais, prefira roupas clássicas e discretas; em ambientes mais informais, o visual pode ser casual, mas sempre profissional. Evite, por exemplo, o uso de chinelos, bonés ou bermudas em entrevistas.

Pronto para a sua próxima entrevista?

Esperamos que este infográfico tenha trazido formas práticas de você se preparar para a sua próxima entrevista de emprego.

Se você está procurando por novas oportunidades profissionais, não deixe de acessar o Portal de Vagas da Gupy. Lá você encontra milhares de novas vagas em aberto, espalhadas por todo o Brasil.



Junte-se às milhões de pessoas

que já foram contratadas através da nossa plataforma. O próximo passo da sua carreira pode estar a apenas um clique de distância.

[Acessar Portal de Vagas da Gupy](#)